

über 20 Jahre

erfahrung

erfolg



**natu**Prax

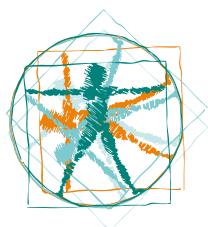
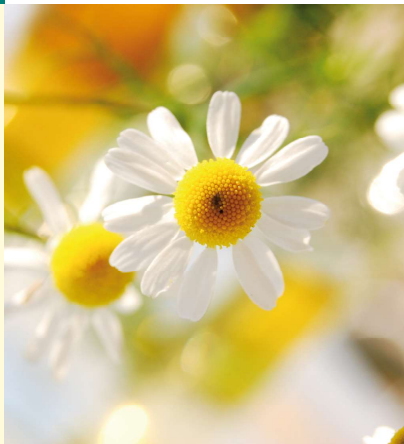
Praxissoftware für Heilpraktiker, privatabrechnende Ärzte,  
Tierheilpraktiker und Naturärzte der Schweiz

NatuPrax

Die Verwaltungs-  
software für privat-  
abrechnende  
Ärzte, Heilpraktiker,  
Tierheilpraktiker  
und Naturärzte  
der Schweiz.

### Sie als guter Therapeut

zeichnen sich aus durch großes Fachwissen, soziale Kompetenz und mit einem feinen Gespür für die Bedürfnisse Ihrer Patienten. Eine erfolgreiche Praxis aber braucht mehr. Damit im Praxisalltag der Patient im Mittelpunkt bleibt, müssen Organisations- und Verwaltungsvorgänge einfach und übersichtlich sein. Wir wissen, wie viel Zeit und Geld Ihnen durch administrative Aufgaben verloren gehen kann. **NatuPrax** wurde im Jahr 1987 erstmals eingesetzt und in enger Kooperation mit Fachleuten aus den medizinischen Berufen entwickelt und ständig aktualisiert. Dabei wurde besonderer Wert auf eine möglichst einfache Bedienung gelegt, so dass **NatuPrax** auch von ungeübten Anwendern schnell erlernt und eingesetzt werden kann. **NatuPrax** ist einfach der ideale Helfer in Ihrer Praxis. **NatuPrax** ist geeignet für Heilpraktiker, Tierheilpraktiker, privat-abrechnende Ärzte und Naturärzte der Schweiz.



**natuPrax**

Software zur Praxisverwaltung  
für Privatabrechnende Ärzte, Heilpraktiker, Tierheilpraktiker und Naturärzte der Schweiz.



### Programm

Sie heilen und therapieren Menschen oder Tiere. Mit Ihrem Fachwissen finden Sie immer die richtige Anwendung für Ihre Patienten. Sie führen Ihre Praxis und arbeiten mit Ihren Mitarbeitern Hand in Hand.

### Was wir tun:

Wir entwickeln seit 1987 Softwarelösungen für Heilpraktiker, Tierheilpraktiker und privatabrechnende Ärzte. Durch die enge Zusammenarbeit mit Ihnen konnten wir unsere Software **NatuPrax** ideal auf Ihre Bedürfnisse zuschneiden.

### Was wir für Sie tun:

Wir schaffen Zeit, Übersicht und schnellen Zugriff auf Informationen. Praxisabläufe werden strukturiert und Ihre Patientendaten sind immer aktuell. Durch **NatuPrax** gewinnen Sie mehr Zeit für Ihre Patienten und für sich selbst. **NatuPrax** ist leicht zu bedienen, der Programmaufbau ist intuitiv und einfach gestaltet. Durch **NatuPrax** haben Sie noch mehr Praxiserfolg.

Optimieren Sie Ihre Praxis- Büroprozesse,  
um so mehr Zeit für das Wesentliche zu  
haben: Ihre Patienten.



# Die Oberfläche

## Die Oberfläche

Mit dem Start von **NatuPrax** präsentiert sich Ihnen die Programmoberfläche mit dem Bedien- und Navigationselementen.

## Die Menüleiste

Die Menüleiste besteht aus mehreren Menüs mit einzelnen Befehlen. Befehle, die durch die Benutzerverwaltung nicht verwendet werden können, werden gedimmt (in hellgrauer Farbe) dargestellt.

## Der Navigationsbereich

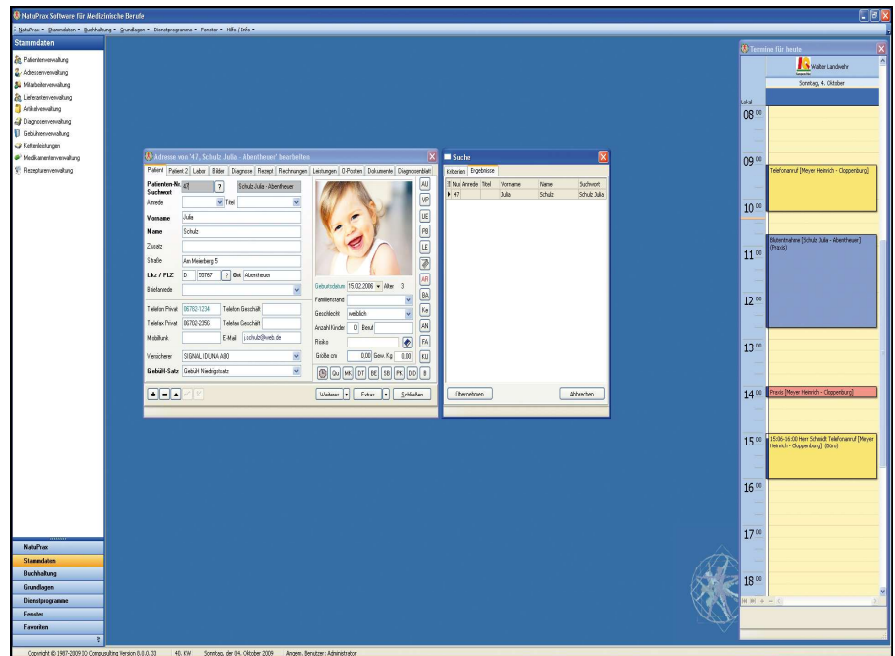
Der Navigationsbereich links erleichtert Ihnen den schnelleren Aufruf einzelner Programmmodule. Im Favoriten-Bereich können Sie Ihre eigenen Programmaufrufe individuell hinzufügen oder wieder entnehmen. Beim Programmstart gelangen Sie dann automatisch ins Favoritenmenü. Bei zu kleinen Bildschirmen kann der Navigationsbereich über die Optionen komplett ausgeblendet werden.

## Tagetermine

Rechts werden Ihnen die aktuellen Termine des Tages angezeigt. Ist der Termin mit einem Patienten verbunden, können Sie direkt von hier aus den Patienten aufrufen. Hier können Sie den Termin auch kennzeichnen, dass der Patient im Wartezimmer ist (Wartezimmerfunktion). Der Kalender wird im Netzwerk jede Minute aktualisiert.

## Statuszeile

In der Statuszeile werden Ihnen der Programmname, die Version, die Kalenderwoche, das aktuelle Datum und der registrierte Benutzer angezeigt.





## Die Patientenverwaltung

In der Patientenmaske erfassen Sie alle möglichen Daten zu Ihren Patienten. Von der Aufnahme neuer Patienten über das Duplizieren von Patienten bis hin zum Einlesen der Gesundheitskarte ist in **NatuPrax** alles möglich.

### Patient erfassen:

Patienten können direkt über die Krankenversicherungskarte eingelesen werden. Das System weist Sie dabei automatisch auf abgelaufene Gültigkeitsdaten hin. Selbstverständlich ist auch eine manuelle Eingabe möglich.

Ist der Patient ein Kind, besteht hier die Möglichkeit dem Patient einen anderen Rechnungsempfänger zuzuweisen. Zur einfachen Identifikation Ihres Patienten können Sie zu jedem Patienten ein Bild hinzufügen. Das Bild kann hierbei mit einer Webcam aufgenommen oder von der Festplatte oder Kamera als Bilddatei geladen werden. In der Patientenverwaltung legen Sie fest, ob der Patient privat oder gesetzlich versichert ist. Das System sucht sich dann selbstständig die richtige Gebührenordnung dazu. Hier steckt ein umfangreiches Regelwerk dahinter, dass Ihnen die Arbeit so leicht wie möglich macht.

### Patient aufrufen:

Sie können Ihre Patienten über eine professionelle Suche im System ermitteln. Gesucht werden kann nach verschiedenen Kriterien.

### Listen:

Aus der Patientenkartei können Sie verschiedene Listen entweder in der Druckvorschau ansehen oder direkt ausdrucken. So können Stammdatenlisten, Geburtstagslisten, Etiketten, Karteikartenaufkleber und viele Listen mehr gedruckt werden.

### Sonstiges:

Schreiben Sie direkt aus der Patientenverwaltung einen Brief, die Empfängerdaten werden automatisch eingesetzt. Sie können direkt aus der Patientenverwaltung E-Mails versenden. Der E-Mail Empfänger wird automatisch eingesetzt. Steuerdateien für einen Seriendruck lassen sich spielend erstellen.

Viele weitere Schaltflächen ermöglichen zum Beispiel das Erstellen von Arbeitsunfähigkeits-Bescheinigungen, Verordnung von Pflegeleistungen, Bescheinigung über den Praxisbesuch, Bankdaten des Patienten für das Lastschriftverfahren, Anamnese usw..



# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter Patient 2

Auf dem Reiter 2 der Patientenverwaltung können weitere Informationen zum Patienten und individuelle Steuerungen für die Rechnungs- und Mahnformulare hinterlegt werden. Hier können Textbausteine die vorher in der Textbausteinverwaltung erfasst worden sind, der Rechnung und dem Mahnformular zugewiesen werden. Selbst unterschiedliche Werbetexte können hier zugewiesen werden. Somit können sie individuell jedem Patienten andere Textbausteine zuweisen. Hier entscheiden Sie auch ob der Patient seine Rechnung per Mail erhalten soll oder nicht.

Ebenso können sie hier entscheiden, ob ihre Rechnungen automatisch verbucht werden sollen. Wird hier gewählt, dass Rechnungen automatisch verbucht werden sollen, werden die Barrechnungen automatisch in das Kassenbuch oder auf Wunsch direkt wie auch die Unbarrechnungen in die Einnahme-Überschussbuchhaltung verbucht.

In den drei Kriteriumsfeldern können sie individuelle Kriterien hinterlegen. Diese können später für einen Serienbrief als Filterkriterium herangezogen werden.

Möchten Sie beim Start des Programms eine Mitteilung bekommen, welche Patienten heute oder in den nächsten frei zu bestimmenden Tagen Geburtstag haben, können Sie dies hier festlegen.

# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter Labor

Unter dem Reiter Labor in der Patientenverwaltung lassen sich die Laborparameter eines Patienten erfassen und speichern. Die Labor-  
daten können manuell oder auch elektronisch per LDT-Schnittstelle erfasst werden. Die Labordaten können Sie bequem ausdrucken und den Patienten zur Verfügung stellen.

The screenshot shows the 'Labor' tab of a patient management application. The window title is 'Adresse von '47, Schulz Julia - Abenteuer' bearbeiten'. The tab bar includes 'Patient', 'Patient 2', 'Labor' (selected), 'Bilder', 'Diagnose', 'Rezept', 'Rechnungen', 'Leistungen', 'O-Posten', 'Dokumente', and 'Diagnosenblatt'. The main area contains a table with the following data:

Datum	Parameter	Min	Max	Labor
12.02.2005	Harnsäure	5,40	7,00	13.000

At the bottom, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and buttons for 'Weiteres', 'Extras', and 'Schließen'.

# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter Bilder

Zu jedem Patienten können beliebig viele Bilder gespeichert werden. Zu jedem Bild können sie einen Kommentar hinterlegen. Die Bilder können vergrößert und verkleinert angezeigt werden. Ebenso lässt sich eine vorher bestimmte Auswahl von Bildern in einer Übersicht darstellen.

The screenshot shows the 'Bilder' tab of the same patient management application. The window title is 'Adresse von '47, Schulz Julia - Abenteuer' bearbeiten'. The tab bar includes 'Patient', 'Patient 2', 'Labor', 'Bilder' (selected), 'Diagnose', 'Rezept', 'Rechnungen', 'Leistungen', 'O-Posten', 'Dokumente', and 'Diagnosenblatt'. The main area is divided into three sections:

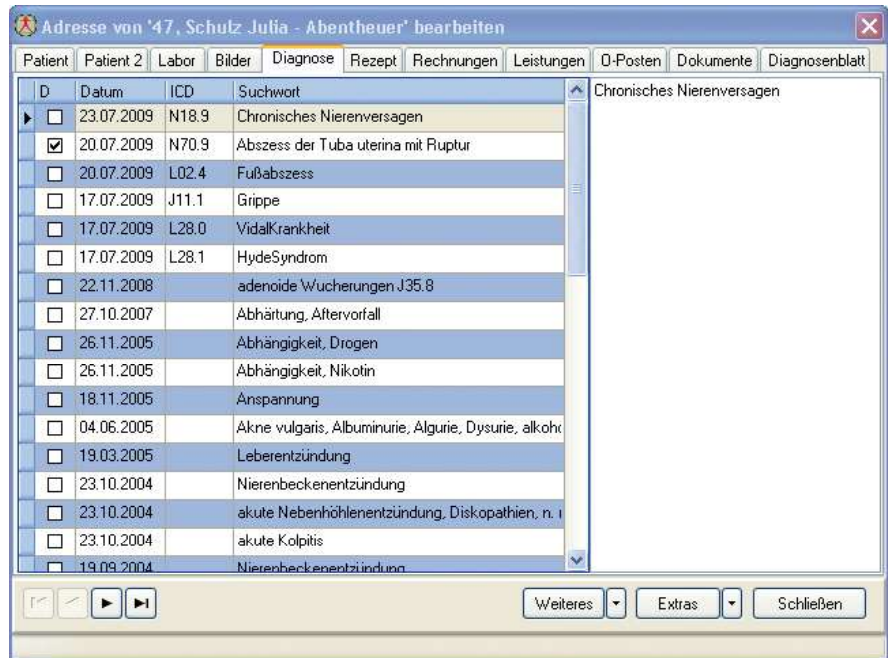
- Ausgewählt**: A list of dates with checkboxes, showing a selection of images from 2003 to 2005.
- Notizen zum Bild**: A text area for entering comments for the selected image.
- Image Display**: A large preview of a selected image, which is a close-up of a human eye.

Buttons for 'Quelle wählen', 'Bild scannen', and 'Auswahl zeigen' are visible. At the bottom, there are navigation buttons and buttons for 'Weiteres', 'Extras', and 'Schließen'.

# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter Diagnose

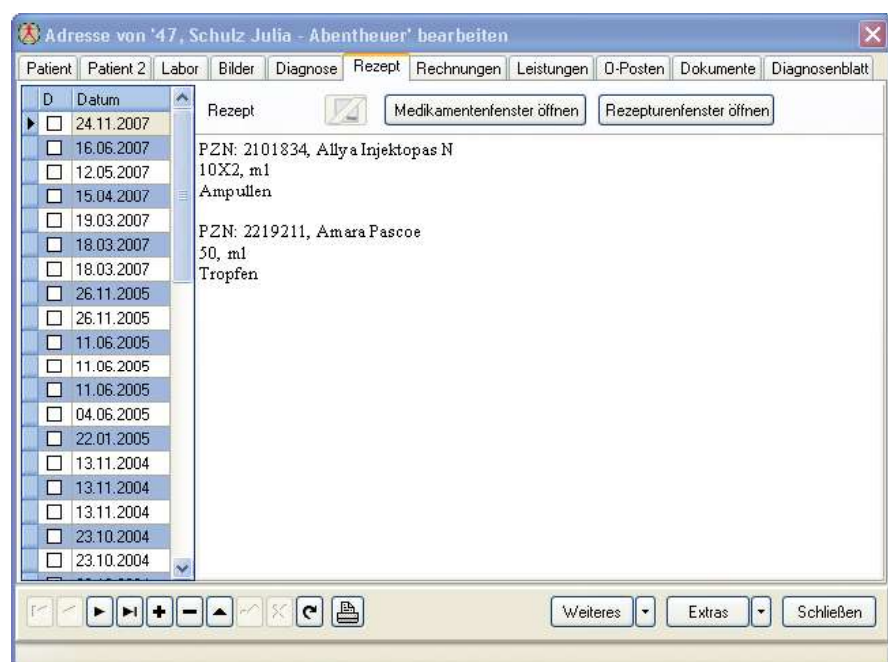
Hier erhalten Sie Informationen über die einem Patienten zugewiesenen Diagnosen. Die Diagnosen werden automatisch bei der Leistungserfassung hier gespeichert. Hier kann man noch festlegen ob die Diagnose eine Dauerdiagnose ist. Im rechten Teil des Fensters ist der komplette Text der Diagnose sichtbar.



# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter Rezept

Um für den Patienten ein Rezept zu schreiben sind Sie hier genau richtig. Sie können entweder das Rezept manuell beschreiben oder die Daten aus dem ifap-Praxiscenter in das Rezept übernehmen. Alle Rezepte werden gespeichert und können gegebenenfalls nochmals gedruckt werden.







# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter O-Posten

Unter dem Reiter O-Posten erhalten Sie einen Überblick über noch nicht komplett bezahlte Rechnungen dieses Patienten. Hier können Sie auch Rechnungen oder Teilbeträge buchen. Auf Wunsch wird dies sofort ins Kassenbuch oder in die Einnahme-Überschußrechnung verbucht.

Adresse von '47, Schulz Julia - Abenteuer' bearbeiten

Patient Patient 2 Labor Bilder Diagnose Rezept Rechnungen Leistungen O-Posten Dokumente Diagnosenblatt

RechnungsNr	Patient	Rechnungssumme	A-Konto-Zahlung	Offener Betrag
2009-69	Marianne Klaas	74,62	0,00	74,62
2009-68	Marianne Klaas	173,44	0,00	173,44
2008-508	Marianne Klaas	102,00	0,00	102,00
2008-505	Marianne Klaas	473,40	50,00	423,40
2008-504	Marianne Klaas	155,50	0,00	155,50
2008-501	Marianne Klaas	139,50	0,00	139,50

1118,46 50,00 1068,46

OP 74,62 Bar ☐ Bankkonto 1200 ? Buchungsbetrag 74,62

Erlöskonto 8100 ? Buchungsdatum 28.08.2009 Buchen

Weiteres Extras Schließen

# Die Patientenverwaltung

## Die Patientenverwaltung Reiter Dokumente

Dokumente, wie Bilder, PDF-Dateien, Word-Dokumente, Excel-Tabellen oder sonstige Scans können hier zum Patienten gespeichert werden. Nie wieder gibt es ein Suchen nach irgendwelchen verlegten Dokumenten.

Adresse von '47, Schulz Julia - Abenteuer' bearbeiten

Patient Patient 2 Labor Bilder Diagnose Rezept Rechnungen Leistungen O-Posten Dokumente Diagnosenblatt

Name Datum

Befund 27.09.2003

Labor 26.06.2004

Über 20 Jahre Erfahrung

natupraxis

Seite 1 von 1

Weiteres Extras Schließen

# Leistungserfassung und Rechnungserstellung

## Leistungen erfassen und umsetzen in eine Rechnung

Hier werden die Daten für Ihre Rechnungen erfasst. Egal ob Sie Diagnosen, Abrechnungsziffern, Laborwerte, Medikamente oder Artikel erfassen, all dies machen Sie in dieser Maske. Auch den Übernahme von Medikamenten aus dem ifap-praxis-CENTER ist möglich. Werden Diagnosen erfasst werden diese automatisch in der Patientenverwaltung unter dem Reiter Diagnosen eingetragen. Ebenso lassen sich Patienten-Ketten oder patientenübergreifende Ketten spielend integrieren. Patienten-Ketten können von hier aus angelegt werden. Ausgewählte Ziffern können in verschiedenster Weise übernommen werden. Zwischenzahlungen können erfasst werden und gehen automatisch in die Einnahmeliste und auf Wunsch auch in die Buchhaltung. Sollten aus bestimmten Gründen die Erstellung einer weiteren Abrechnung erforderlich sein, ist dies ohne Probleme möglich. Anhand des ICD-10 Codes kann das Programm vorschlagen welche Ziffer man zu diesen Diagnosen abrechnen kann. Ist die Leistungserfassung abgeschlossen kann die Rechnung sofort erstellt und ausgedruckt werden oder später in einem Stapeldruck. Auch die Übergabe zu einer Abrechnungsstelle ist im Programm integriert.

M	Typ	Datum	Menge	Ziffer	Suchwort	Faktor	Einzelpreis	Gesamtpreis	Splicing
<input type="checkbox"/>	D	26.10.2009		M54.2	HWS-Syndrom				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	26.10.2009	1	1	Untersuchung, eingehende	1,00	12,30	12,30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	26.10.2009	1	5	Beratung	1,00	8,20	8,20	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	26.10.2009	1	20.4	Teilmassage	1,00	5,50	5,50	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	26.10.2009	1	21.1	Akupunktur	1,00	10,30	10,30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	26.10.2009	1	34.1	Chiropraktische Behandlung	1,00	10,50	10,50	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	26.10.2009	1	35.2a	Osteopathische Behandlung der Wirb	1,00	15,40	15,40	<input type="checkbox"/>

Die Rechnungserstellung wird mit **NatuPrax** zu einem Vergnügen. Sie bekommen mehr Zeit für Ihre Patienten, aber auch für sich und Ihre Familie.

Alle geschriebenen Rechnungen gehen automatisch in die Offene-Posten-Verwaltung und ins Mahnwesen. So erhalten Sie immer auf Knopfdruck einen aktuellen Überblick über Ihre offenen Rechnungen und welche Rechnungen angemahnt werden können.

# Die Halterverwaltung

## Die Halterverwaltung

Wenn Sie in den Praxisdaten gewählt haben, dass Sie Tierheilpraktiker sind, bekommen Sie diese Eingabemaske. Hier verwalten Sie die Tierhalter.

Zur einfachen Identifikation des Tierhalters können Sie zu jedem Halter ein Bild hinzufügen. Das Bild kann hierbei mit einer Webcam aufgenommen oder von der Festplatte oder Kamera als Bilddatei geladen werden.

Rechnungen können direkt aus dem Programm heraus als E-Mail verschickt werden.

### Halter aufrufen:

Sie können Ihre Halter über eine professionelle Suche im System ermitteln. Gesucht werden kann nach verschiedenen Kriterien.

### Listen:

Aus der Halterkartei können Sie verschiedene Listen entweder in der Druckvorschau ansehen oder direkt ausdrucken.

### Sonstiges:

Schreiben Sie direkt aus der Halterverwaltung einen Brief, die Empfängerdaten werden automatisch eingesetzt. Sie können direkt aus der Halterverwaltung E-Mails versenden. Der E-Mail Empfänger wird automatisch eingesetzt. Steuerdateien für einen Seriendruck lassen sich spielend erstellen.

Adresse von '1. Meyer Heinrich - Cloppenburg' bearbeiten

Halter Tiere Rechnungen Offene Posten

Halter-Nr. 1 ? Suchwort Meyer Heinrich - Cloppenburg

Anrede Herr Titel

Vorname Heinrich

Name Meyer

Zusatz

Straße Waldweg 25

Lkz / PLZ D 49661 ? Ort Cloppenburg

Briefanrede Sehr geehrter Herr Meyer,

Telefon Privat 044711234 Telefon Geschäft

Telefax Privat 044714321 Telefax Geschäft

Mobilfunk E-Mail

Gebühr-Satz Gebühr Regelhöchstsatz

Druckanzahl 1 Zahlungsziel 15

Rechnung Rechnung

Geburtsdatum 15.06.1975 Alter 34

Familienstand Verwitwet

Geschlecht männlich

Anzahl Kinder 3 Beruf

Automatisch verbuchen ☒

Erlöskonto 8100 ?

Bankkonto 1200 ?

Offene Posten 145,76

+ - ↑ ↓ ↩ ✕ Weiteres Extras Schließen



# Die Halterverwaltung

## Reiter Tiere

### Halterverwaltung Register Tiere

Unter dem Register Tiere in der Halterverwaltung können Sie die Daten der Tiere speichern. Es können Labordaten, Bilder, Diagnosen und Rezepte zu diesem Tier erstellt und gespeichert werden.

Adresse von '1, Meyer Heinrich - Cloppenburg' bearbeiten

Halter Tiere Rechnungen Offene Posten

Patienten Labor Bilddatenbank Diagnose Rezepte Leistungen

Name/Kennung  
▶ Minka

Gattung Katze Typ  
Geburtsdatum Alter 1 Als  
Geschlecht Gewicht 0,00 Kg  
Lebens-Nr. Stock 0,00 cm  
Band-Nr. Band 0,00 cm  
Zuchtgebiet Röhrlin 0,00 cm  
Farbe Kastration ☒  
Aufnahme Letzte Behandlung Kriterium 1  
Termin Uhr Kriterium 2  
Grund Kriterium 3  
Risiko ☐

+ - < > ☐

Weiteres Extras Schließen

# Die Tierverswaltung

## Reiter Bilddatenbank

### Halterverwaltung Reiter Bilddatenbank

Zu jedem Patienten können beliebig viele Bilder gespeichert werden. Zu jedem Bild können sie einen Kommentar hinterlegen. Die Bilder können vergrößert und verkleinert angezeigt werden. Ebenso lässt sich eine vorher bestimmte Auswahl von Bildern in einer Übersicht darstellen.

Adresse von '84, Mutermann Heinz - Hamburg' bearbeiten

Halter Tiere Rechnungen Offene Posten

Patienten Labor Bilddatenbank Diagnose Rezepte Leistungen

Ausgewählt Datum  
Keine Daten  
Quelle wählen  
Bild scannen  
Auswahl zeigen  
Notizen zum Bild

+ - < > ☐

Weiteres Extras Schließen

# Die Adressenverwaltung

## Die Adressenverwaltung

In der Adressenverwaltung haben Sie die Möglichkeit patientenunabhängige Adressen zu speichern. Dies können Kollegen, Freunde oder Familienmitglieder sein.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen einer Adresse.

The screenshot shows the 'Adressverwaltung' window. The form contains the following fields:

- Nummer: 2
- Suchwort: Meiner Klaus - Oldenburg
- Anrede: Herr
- Vorname: Klaus
- Name: Meiner
- Straße: (empty)
- Lkz / PLZ: D 26131
- Ort: Oldenburg
- Briefanrede: Sehr geehrter Herr
- Telefon Privat: 0441
- Telefon Geschäft: (empty)
- Telefax Privat: 0441
- Telefax Geschäft: (empty)
- Mobilfunk: (empty)
- E-Mail: (empty)
- Bemerkungen: (empty text area)
- Geburtsdatum: 17.03.1980
- Alter: 29
- Kriterium 1, 2, 3: (empty dropdowns)

At the bottom right, there are buttons for 'Weiteres' and 'Schließen'.

# Die Mitarbeiterverwaltung

## Die Mitarbeiterverwaltung

In der Mitarbeiterverwaltung speichern Sie die Daten Ihrer Mitarbeiter. Mitarbeiter können zu jeder Rechnung oder Position einer Rechnung gespeichert werden, um später mitarbeiterbezogene Auswertungen zu generieren.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen eines Mitarbeiters.

The screenshot shows the 'Mitarbeiterverwaltung' window. The form contains the following fields:

- Nummer: 1
- Suchwort: Klemme Helga - Berlin
- Anrede: Frau
- Vorname: Helga
- Name: Klemme
- Straße: Musterweg 6
- Lkz / PLZ: D 10001
- Ort: Berlin
- Briefanrede: Sehr geehrte Frau Klemme,
- Telefon Privat: 030-12345
- Telefon Geschäft: (empty)
- Telefax Privat: 030
- Telefax Geschäft: (empty)
- Mobilfunk: (empty)
- E-Mail: (empty)
- Bemerkungen: (empty text area)
- Geburtsdatum: 14.01.1900
- Alter: 109
- Kriterium 1, 2, 3: (empty dropdowns)

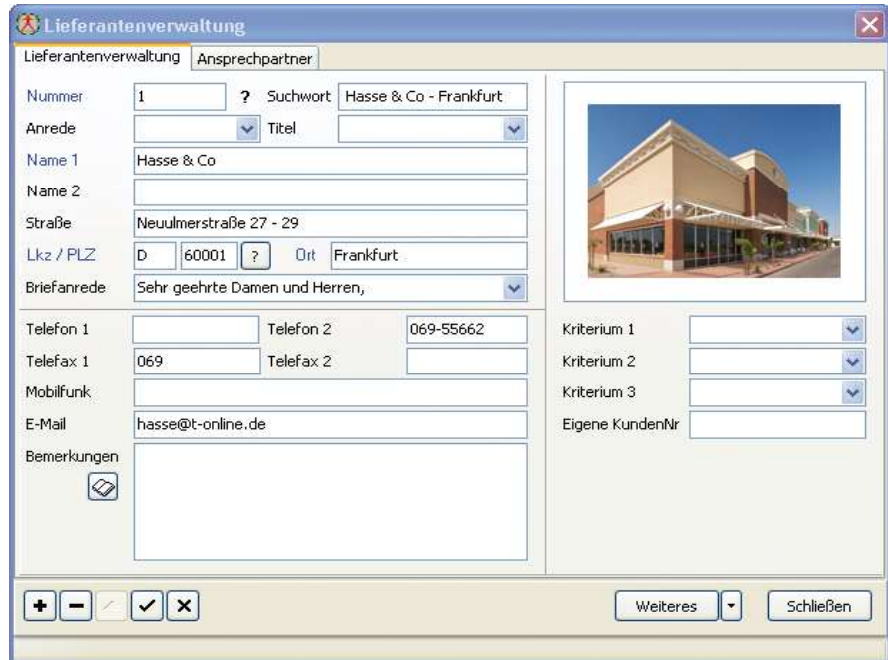
At the bottom right, there are buttons for 'Weiteres' and 'Schließen'.

# Die Lieferantenverwaltung

## Die Lieferantenverwaltung

In der Lieferantenverwaltung speichern Sie Ihre Lieferanten. Die Lieferanten können in der Artikelverwaltung einem Artikel zugeordnet werden. Daraus können Sie dann Bestelllisten und Ähnliches generieren. Unter dem Reiter Ansprechpartner haben Sie die Möglichkeit zusätzliche Informationen über Sachbearbeiter des Lieferanten zu hinterlegen.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen eines Lieferanten.

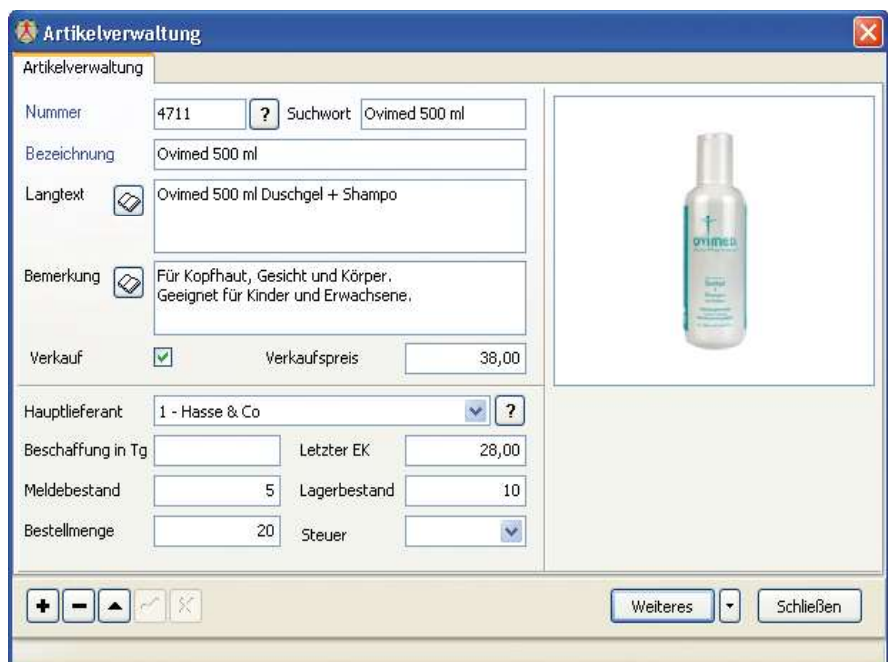


# Die Artikelverwaltung

## Die Artikelverwaltung

Hier haben Sie die Möglichkeit Verkaufsartikel zu verwalten. Die Artikel können später einer Rechnung zugeordnet werden, wobei automatisch die Lagerbestände aktualisiert werden. Auswertungen wie Inventurlisten, Mindestbestandslisten oder Bestellvorschläge können hier durchgeführt werden.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen eines Artikels.

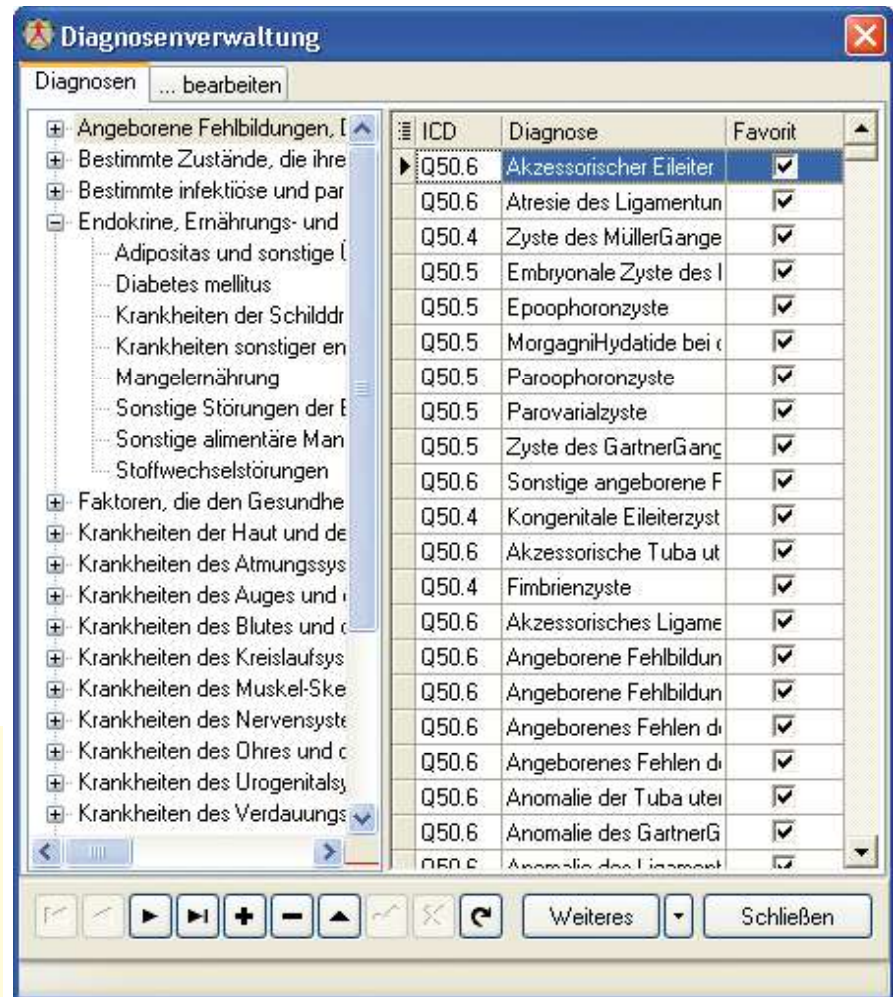


# Die Diagnosenverwaltung

## Die Diagnosenverwaltung

In der Diagnosenverwaltung werden über 92.000 Diagnosen mit ICD10 Schlüsseln mitgeliefert. Die Diagnosen können später Patienten zugeordnet werden. Selbstverständlich können Diagnosen geändert gelöscht oder hinzugefügt werden. Über den Favoriten steuern Sie, ob diese Diagnose für Sie relevant ist oder nicht.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen einer Diagnose.





# Die Kettenverwaltung

## Die Kettenverwaltung

Um mehrere Ziffern schnell und einfach einer Rechnung zuzuordnen haben wir die Möglichkeit geschaffen diese in so genannten Ketten zusammen zu fassen.

Über 500 Ketten sind bereits von uns vorgegeben und für Sie bereitgestellt worden. Diese können abgeändert, ergänzt oder auch neu angelegt werden. Ketten können einfach einem anderen Katalog zugeordnet werden, wobei die Preise angepasst werden.

Versicherer	Kettenname	Preis	Favorit
Eigene Ziffern	Aderlass, Allgemeir	64,10	✓
GeBüH Höchstsatz	Akupunktur (Elektr	114,00	✓
GebüH Beihilfestellen	Akupunktur Nadek	75,50	✓
GebüH Niedrigsatz	Akupunktur (Yama	96,00	✓
GebüH Post Beihilfe	Allgemeine Neuauf	128,00	✓
GebüH Regelhöchstsatz	Allgemeiner Folget	61,50	✓
Laborkosten	Ausleitungsverfahren	75,60	✓
	Baunscheidbehanc	54,60	✓
	Bewegungstherapi	93,50	✓
	Bioelektrosche Fur	183,50	✓
	Bio-Resonanz-The	131,50	✓
	Blutegeltherapie	70,30	✓
	Chiro Erstbehandlu	151,50	✓
	Chiro Folgetermin	179,00	✓
	Colon-Hydro-Thera	90,50	✓
	Darmsanierung, All	64,50	✓
	Eigenblutbehandlu	68,80	✓
	Elektroakupunktur	98,50	✓
	Ernährungsbehanc	34,00	✓
	Fußreflexzonen-Me	84,50	✓
	Hämatogene-Oxide	105,40	✓
	Gesprächstherapie	86,50	✓

Ziffer	Suchwort	x	Preis
20.4	Teilmassage	1	10,50
20.8	Einreibung zu therapeutisch	1	8,00
25.1	Injektion sub-/intracutan	1	5,20
26.1	Blutentnahme	1	3,60
26.2	Aderlaß	1	12,80
32.1	Wundversorgung einer kl. W	1	10,50
33.1	Verbände, einfach	1	13,50

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen einer Kette.

# Die Medikamentenverwaltung

## Die Medikamentenverwaltung

Wenn sie nicht die Vorteile der ifap Datenbank nutzen wollen haben Sie hier die Möglichkeit Medikamente zu speichern. Diese können dann bei der Rezeptschreibung oder Rechnung einfach zugeordnet werden.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen eines Medikament.

Name (Suchwort)	Herstellersuchwort	Preis	Steuercode
Natu-lind 600 OP 20 Tabletten	Rodisma-Med Pharma GmbH	11,40	0
Osspulvit S-Dragees	Madaus	0,00	0
Dropicool	Heel GmbH	0,00	0
Duodenoheel	Heel GmbH	0,00	0

# Die Rezepturenverwaltung

## Die Rezepturenverwaltung

In der Rezepturenverwaltung erfassen sie einfach und bequem Ihre Rezepturen.

Die Rezepturen können formatiert und später auf einem Rezeptformular übernommen und ausgedruckt werden.

Rezepturen können exportiert und importiert werden, so dass Sie diese mit Ihren Kolleginnen und Kollegen austauschen können.

Eine professionelle Suche unterstützt Sie beim Suchen einer Rezeptur.

The screenshot shows a window titled 'Rezepturen'. On the left, there is a search bar labeled 'Suchwort' and a list of search results. The selected result is 'Tee bei Galle und Leber'. The main area on the right displays the recipe details:

Löwenzahn (Wurzeln und Kraut) 30  
Taraxaci radix cum herba  
Mariendistel (Frucht) 25  
Cardi mariae fructus  
Andorn (Kraut) 20  
Marrubii herba  
Pfefferminze (Blätter) 15  
Menthas piperitae folium  
Wegwarte (Wurzel) 10  
Cichorii radix

Zubereitung:  
1 Teelöffel pro 2,5 dl kalt ansetzen und aufkochen,  
danach 10 min ziehen lassen und abseihen

Täglich 3 Tassen vor der Mahlzeit trinken

At the bottom, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and buttons for 'Weiteres' and 'Schließen'.

# Das Kassenbuch

## Das Kassenbuch

Im Kassenbuch verwalten sie buchhalterisch ihre Bar-einnahmen und Barausgaben. Alle Buchungen können später über einen Zeitraum selektiert in die Finanzbuchhaltung übertragen werden. Das erspart viel Zeit die Sie anderweitig nutzen können.

Ein professioneller Ausdruck sorgt für Transparenz und Übersicht im Kassenbuch.

The screenshot shows a window titled 'Kassenbuch 1000'. It contains fields for transaction details and a table of transactions.

Fields:

- Zeitraum: Januar 2008
- Datum: 04.01.2008
- Belegnr.: 4
- Buchungstext: Praxiseinnahme
- Brutto Netto: Brutto
- Betrag: EUR 150,00
- Gegenkonto: 8335
- Art: Ausgabe
- Steuer:
- VSt-Betrag: 23,95

Table of transactions:

Belegdatum	BelegNr.	Buchungstext	Betrag	Whrg	Art	Konto
02.01.2008	1	Praxiseinnahme	55,00	EUR	A	8100
02.01.2008	2	Benzin	44,16	EUR	A	4530
03.01.2008	3	Porto	8,10	EUR	A	4910
04.01.2008	4	Praxiseinnahme	150,00	EUR	A	8335

At the bottom, there is a summary section:

**Kassensaldo 10,88**

Navigation buttons and 'Weiteres'/'Schließen' buttons are at the bottom.

# Die Einnahme- Überschuss- Rechnung

## Die Einnahme- Überschuss- Rechnung

Präzise Erfassung von Einnahmen und Ausgaben, optimale Abschreibung und übersichtliche Einnahme-Überschuss-Rechnung.

Mit wenigen Klicks können Sie sämtliche Einnahmen und Ausgaben übersichtlich gegenüberstellen, Wirtschaftsgüter optimal abschreiben und Ihren Erfolg mit betriebswirtschaftlichen Auswertungen kontrollieren.

Ein übersichtlicher Ausdruck von Konten, Journal oder Einnahmenüberschuss ergänzen dieses Modul.

Belegdatum	BelegNr.	Belegtext	Konto	GKonto	Betrag	Storno
20.09.2009	412	2008-504	1200	8100	0,00 €	
20.09.2009	411	2008-504	1200	8100	155,50 €	
20.09.2009	410	2008-508	1200	8100	0,00 €	
20.09.2009	409	2008-508	1200	8100	102,00 €	
20.09.2009	408	2008-499	1200	8100	0,00 €	
20.09.2009	407	2008-499	1200	8100	27,40 €	
20.09.2009	406	2008-501	1200	8100	139,50 €	
20.09.2009	405	2008-507	1200	8100	27,40 €	
20.09.2009	404	2008-498	1200	8100	0,00 €	
20.09.2009	403	2008-498	1200	8100	0,00 €	
20.09.2009	402	2008-498	1200	8100	126,10 €	
20.09.2009	401	2008-505	1200	8100	0,00 €	
20.09.2009	400	2008-505	1200	8100	423,40 €	

## Fibu Export

### Fibu Export

Im Modul Fibu Export haben Sie die Möglichkeit die Rechnungsdaten an eine externe Buchhaltung zu übergeben.

Ein Assistent hilft Ihnen hierbei die Rechnungsdaten nach Lexware oder Datev zu exportieren. Diese können dann bei Ihrem Steuerberater weiterverarbeitet werden.

# Buchungstexte

## Buchungstexte

Um nicht immer wieder beim Buchen die Buchungstexte neu zu schreiben ist hier die Möglichkeit gegeben Buchungstexte zu erfassen. Diese können dann im Kassenbuch oder in der Einnahme Überschuss Rechnung als Vorgabe herangezogen werden. Dies erspart viel Zeit beim Buchen.

Nr.	Bezeichnung	KontoNr.	Steuerklasse	Art
1	Praxiseinnahme	8100		Einnahme
2	Benzin	4530	1	Ausgabe
3	Porto	4910	0	Ausgabe
4	Miete	4210	1	Ausgabe
5	Fachbücher	4940	2	Ausgabe

## Die Kontenrahmen

### Die Kontenrahmen

**NatuPrax** liefert Ihnen die Kontenrahmen SKR01 bis SKR04 standardmäßig mit. Sie können wählen welchen Kontenrahmen Sie bevorzugen. In der Regel ist dies der SKR03. Den Kontenrahmen können Sie bearbeiten, das heißt es können Konten hinzugefügt oder entfernt werden. So haben Sie die Möglichkeit den Kontenrahmen Ihrem Unternehmen anzupassen.

KontoNr.	Bezeichnung	Kategorie	Art	Ust	Automatik
3650	Nicht anrechenbare Vorsteuer 16%	Betriebsausgabe	Wareneinkauf		<input type="checkbox"/>
3660	Nicht anrechenbare Vorsteuer 15%	Betriebsausgabe	Wareneinkauf		<input type="checkbox"/>
3731	Nicht Erhaltene Skonti - 7% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf		<input type="checkbox"/>
3735	Erhaltene Skonti - 16% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 19%	<input checked="" type="checkbox"/>
3736	Erhaltene Skonti - 15% / 16% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 19%	<input checked="" type="checkbox"/>
3739	Erhaltene Skonti - 15% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 15%	<input checked="" type="checkbox"/>
3750	Erhaltene Boni - 7% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	Vst. 7%	<input checked="" type="checkbox"/>
3760	Erhaltene Boni - 15% / 16% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 19%	<input checked="" type="checkbox"/>
3762	Erhaltene Boni - 16% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 19%	<input checked="" type="checkbox"/>
3764	Erhaltene Boni - 15% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 15%	<input checked="" type="checkbox"/>
3780	Erhaltene Rabatte - 7% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 7%	<input checked="" type="checkbox"/>
3790	Erhaltene Rabatte - 7% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 7%	<input checked="" type="checkbox"/>
3792	Erhaltene Rabatte - 16% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 19%	<input checked="" type="checkbox"/>
3794	Erhaltene Rabatte - 15% Vorsteuer	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 15%	<input checked="" type="checkbox"/>
3800	Anschaffungsnebenkosten	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	Vst. 19%	<input type="checkbox"/>
3830	Leergut	Betriebsausgabe	Wareneinkauf	VSt. 19%	<input type="checkbox"/>
3850	Zölle und Einfuhrabgaben	Betriebsausgabe	Wareneinkauf		<input type="checkbox"/>



# Offene Postenverwaltung

## Offene Postenverwaltung

In der offenen Postenverwaltung werden Ihnen alle noch nicht bezahlten Rechnungen angezeigt. Hier haben Sie die Möglichkeit die gezahlten Beträge direkt in die Einnahmenliste zu verbuchen. Haben Sie die Option automatisch verbuchen gewählt, so werden die Beträge zusätzlich automatisch in der Buchhaltung verbucht. Restbeträge können von hier ausgebucht werden. Selbstverständlich können Sie von hier aus auch eine Offene-Postenliste ausdrucken.

RechnungsNr	vom	Name	Patient	Offener Betrag	Rechnungsbetrag	Quittung
2008-510	12.12.2008	Meyer Heinrich - Cloppenburg	Heinrich Meyer	29,90	29,90	<input type="checkbox"/>
2008-511	12.12.2008	Meyer Heinrich - Cloppenburg	Heinrich Meyer	29,90	29,90	<input type="checkbox"/>
2009-64	19.06.2009	Meyer Heinrich - Cloppenburg	Heinrich Meyer	150,05	150,05	<input checked="" type="checkbox"/>
2009-71	25.09.2009	Landwehr Irmgard - Blomberg	Irmgard Landwehr	248,66	248,66	<input type="checkbox"/>
2009-72	25.09.2009	Schulz Julia - Abentheuer	Julia Schulz	108,50	108,50	<input type="checkbox"/>
2009-73	30.09.2009	Schulz Julia - Abentheuer	Julia Schulz	373,24	373,24	<input type="checkbox"/>

Summary: 940,25 | 940,25

Buttons: Alle markieren, Bar, ☐ Bankkonto, 1200, ? Buchungsbetrag 29,90, Markierungen löschen, Erlöskonto 8100, ? Buchungsdatum 10.10.2009, Buchen, Weiteres, Schließen

# Mahnwesen

## Mahnwesen

Leider kommt es ab und zu doch einmal vor, dass Sie einen säumigen Patienten anmahnen müssen. Aus dem Modul Mahnwesen heraus sehen Sie in welcher Mahnstufe sich die einzelnen Rechnungen befinden. Nun haben Sie die Möglichkeit gezielt oder auch alle überfälligen Rechnungen anzumahnen. Sollten Sie einmal aus Versehen eine Rechnung angemahnt haben aber es gar nicht wollten, kann hier die Mahnstufe zurückgesetzt werden.

RechnungsNr	Name	OP-Betrag	RG-Datum	Mahndatum 1	Mahndatum 2	Mahndatum 3
2008-510	Heinrich Meyer	29,9	12.12.2008			
2008-511	Heinrich Meyer	29,9	12.12.2008	10.10.2009		
2009-64	Heinrich Meyer	150,05	19.06.2009			
2009-71	Irmgard Landwehr	248,66	25.09.2009			
2009-72	Marianne Klaas	108,5	25.09.2009			

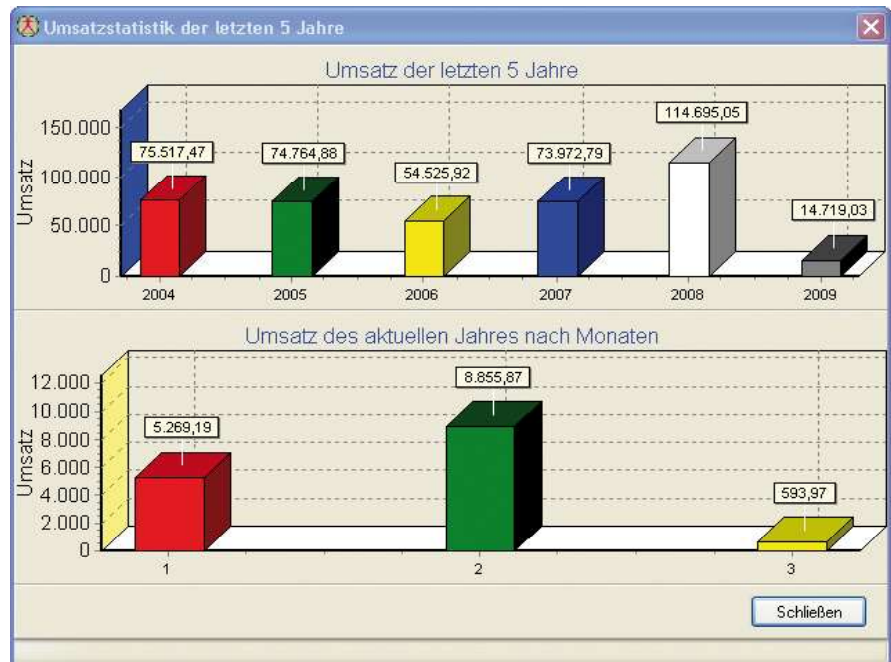
Buttons: Alle markieren, Markierungen löschen, Mahndatum 10.10.2009, Ausdrucken, Schließen

# Statistik

## Statistik

Im Modul Statistik erhalten Sie auf einen Blick einen Überblick über ihre Geschäftsentwicklung.

Der obere Bereich zeigt den Umsatz der letzten fünf Jahre. Im unteren Bereich sehen Sie die Umsätze der Monate des laufenden Jahres.



## Wer war heute da

### Wer war heute da

In der Tagesübersicht ist hier die Möglichkeit gegeben, nochmals zu kontrollieren, wer an einem bestimmten Tag in der Praxis gewesen ist und welche Leistungen in Rechnung gestellt wurden.

**Tagesübersicht**

Patientenblatt

PatientNr	Suchwort	Ursprung	Tagessumme
3	Hammer Brigitte - Albessen	LE	34,19
7	Bertram Werner - Aurich	LE	30,66
12	Sievert Christian - Neumünster	RG	70,10

134,95

Ziffer	Bezeichnung	Betrag
G43	Migräne	
1	Untersuchung, eingehende	20,50
5	Beratung	20,50
12.1	Harnuntersuchung qualitativ	3,10
21.1	Akupunktur	26,00

Behandlungsdatum: 10.10.2009

Schließen

# Die Zahlungsliste

## Die Zahlungsliste

Einen guten Überblick über Ihre Zahlungseingänge erhalten Sie in der Zahlungsliste.

Hier können Sie zum Beispiel von Patient bis Patient und einen Zeitraum von bis eingeben und Sie erhalten detailliert eine Übersicht Ihrer Zahlungseingänge.

Weiterhin besteht die Möglichkeit alle Zahlungseingänge, oder getrennt nach bar oder unbar, aufzulisten.

Datum	RechnungsNr	PatientenNr	Name	Bar	Betrag
10.06.2009		1	Heinrich Meyer	<input checked="" type="checkbox"/>	50,00
19.06.2009		1	Heinrich Meyer	<input checked="" type="checkbox"/>	20,00
12.09.2009	2008-498	1	Meyer Heinrich - Cloppenburg	<input type="checkbox"/>	126,10
20.09.2009	2009-70	47	Schulz Julia - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	60,40
20.09.2009	2009-67	1	Meyer Heinrich - Cloppenburg	<input type="checkbox"/>	150,05
20.09.2009	2009-68	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	173,44
20.09.2009	2009-69	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	74,62
20.09.2009	2008-501	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	139,50
20.09.2009	2008-502	32	Utermeyer Norbert - Eberholzen	<input type="checkbox"/>	67,20
20.09.2009	2008-503	32	Utermeyer Norbert - Eberholzen	<input type="checkbox"/>	70,10
20.09.2009	2008-504	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	155,50
20.09.2009	2008-504	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	155,50
20.09.2009	2008-504	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	155,50
20.09.2009	2008-505	47	Klaas Daniel - Abentheuer	<input type="checkbox"/>	423,40
20.09.2009	2008-506	40	Badke Frank - Mönkhagen	<input type="checkbox"/>	269,70
20.09.2009	2008-507	1	Meyer Heinrich - Cloppenburg	<input type="checkbox"/>	27,40
					2912,31

Pat.-Nr. von 1 bis 999999 Zeitraum von 01.06.2009 bis 31.10.2009 Zahlungsweise Alle

Navigation buttons: [Previous], [Next], [First], [Last], [Find], [Cancel]

Buttons: [Weiteres], [Schließen]

# Die Praxisdaten

## Die Praxisdaten

Unter dem Menüpunkt Praxisdaten erfassen Sie alle relevanten Daten ihrer Praxis.

Diese Daten werden später im verschiedenen Modulen von **NatuPrax** verwendet.

Praxisdaten | Rechnung / Buchhaltung / Mahnwesen

Vor- und Zuname: Hans Mustermann

Beruf: Heilpraktiker

Straße: Musterstraße 10

Lkz / PLZ: D 32816 Ort: Schieder-Schwalen

Telefon: 01234-12345

Telefax: 01234-556622

Mobiltelefon: 0175-1234567

E-Mail: Mustermann@mustermann.de

Bankname 1: Musterbank

Kontonummer: 123456789

BLZ: 55226688

Bankname 2:

Kontonummer:

BLZ:

Steuernummer: 13/558/2910

Eigenwährung: EUR

Sie sind Heilpraktiker(in) ☒ Sie sind Naturarzt(ärztin) in der Schweiz ☐

Sie sind Tierheilpraktiker(in) ☐

Sie sind Arzt (Ärztin) ☐ Sie sind Mehrwertsteuerpflichtig ☐

Navigation buttons: [Previous], [Next], [Find]

Button: [Schließen]

# Die Praxisdaten

## Die Praxisdaten Rechnung/Buchhaltung/ Mahnwesen

Die unter dem Reiter *Rechnung/ Buchhaltung* angegebenen Daten werden beim Erstellen einer Rechnung oder Mahnung zu bestimmten Auswertungen herangezogen.

**Praxisdaten**

Rechnung / Buchhaltung / Mahnwesen

Laufende Rechnungsnummer: 73  
PAD Arzt oder Mitgliedsnummer: 122111

Kassenbuch  
Kassenanfangsbestand: 500,14  
Kontenrahmen: SKR03  
Kontonummer: 1000  
Kontobezeichnung: Kasse

Falls Rechnungen per Mail verschickt werden sollen  
MailServer: iq-c.de  
Benutzername: web1p1  
Passwort: \*\*\*\*\*  
E-Mail: Mustermann@musterma  
Authentifizierung: ☒  
MailPort: 25  
Mailtext:

☒ Beträge mahnen: 10 EUR  
Zinsen auf fälligen Betrag: 8,9 %  
☒ Dr. Zinsrechnung [www.hundechank.de](http://www.hundechank.de)

Mahnfrist: Stufe 1: 14 Tage, Stufe 2: 7 Tage, Stufe 3: 7 Tage  
Mahngebühr: Stufe 1: EUR, Stufe 2: EUR, Stufe 3: 10 EUR

Druckanzahl der Mahnungen: 2

Schließen

# Umsatzsteuer

## Umsatzsteuer

Ist Ihr Unternehmen umsatzsteuerpflichtig, so haben Sie hier die Möglichkeit die relevanten Steuersätze zu verwalten.

Sollte sich der Steuersatz einmal ändern, ist es ein Leichtes, hier den aktuellen Steuersatz zu hinterlegen.

Über den Steuercode wird der relevante Steuersatz der jeweiligen Leistung oder einem Artikel zugeordnet.

**Umsatzsteuer**

Umsatzsteuersätze

Steuercode	Lkz	Bezeichnung	Steuersatz in %	UST-Konto	VST-Konto
0	D	Steuerfrei			
1	D	Normal	19	1775	1575
2	D	Halber Satz	7	1771	1571

Schließen



# Nachschlagetabellen, Leitzahlen

## Nachschlagetabellen, Leitzahlen

Unter diesem Menüpunkt erhält der Anwender die Möglichkeit so genannte Nachschlagfelder zu ergänzen.

Zum Beispiel kann man hier Anreden, Briefanreden, Titel oder Kriterien anlegen oder bearbeiten.

Des weiteren hat man in dieser Anwendung die Möglichkeit, Postleitzahlen, Länderkennzeichen oder auch Länder abzuändern beziehungsweise zu ergänzen.

Wert	Bezeichnung
Frau	
Herr	

# Textbausteine

## Textbausteine

Dieses Modul ist eine sinnvolle Ergänzung um ihre Textbausteine zu verwalten.

Die Textbausteine lassen sich für verschiedene Dokumente einsetzen, z.B. in einer Rechnung, Mahnung oder auch im Texteditor.

Sie haben die Möglichkeit jedem Patienten für seine Dokumente individuelle Textbausteine zuzuweisen.

Suchwort	Textbaustein
Werbetext 1	
Unbar	
Mahnkopf 3	
Mahnkopf 2	
Mahnkopf 1	
Mahnfuß 3	
Mahnfuß 2	
Mahnfuß 1	
Kopf text Rechni	
Bar	

# Rechnungsseriendruck

## Rechnungsseriendruck

Hier haben Sie die Möglichkeit einen Rechnungsseriendruck zu erzeugen. Man kann entweder selektierte, oder auch alle, oder auch nur eine Rechnung drucken, oder zu einer Patientenabrechnungsstelle (PAD Schnittstelle) zu übermitteln.

Dieses Modul ist ideal für Monats- oder Quartalsabrechnungen.

Patient	Abrechnungsdatum	Betrag	Abgeschlossen
► Meyer Heinrich - Cloppenburg	01.07.2009	46,83	<input type="checkbox"/>
Meier Walter - Aßlar	17.08.2009	140,00	<input type="checkbox"/>
Hammer Brigitte - Albessen	10.10.2009	34,19	<input type="checkbox"/>
Bertram Werner - Aurich	10.10.2009	30,66	<input type="checkbox"/>
Sievert Christian - Neumünster	10.10.2009	47,32	<input type="checkbox"/>
Schulz Julia - Abentheuer	30.09.2009	12,30	<input type="checkbox"/>

Monatsrechnungen erstellen Gesamtsumme 311,30

Alles markieren Markierungen löschen Rechnungsdatum 11.10.2009  ☐ PAD Test

# Die Benutzerverwaltung

## Die Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung werden die Benutzer von **NatuPrax** verwaltet. Hier können neue Benutzer angelegt oder auch gelöscht werden.

Jedem Benutzer kann man verschiedene Rechte zuweisen. Hier ist auch die Möglichkeit gegeben jedem Benutzer ein persönliches Passwort zu vergeben.

Benutzer 'Walter Landwehr' bearbeiten

Benutzer Gruppen

Benutzer bearbeiten

Benutzer: Walter Landwehr  
Gruppe: Administrator  
Benutzerlevel: 10  
Telefon:   
E-Mail:   
Passwort:   
Bestätigung:

Benutzer: Administrator, Walter Landwehr

Weiteres Schließen

# Terminkalender

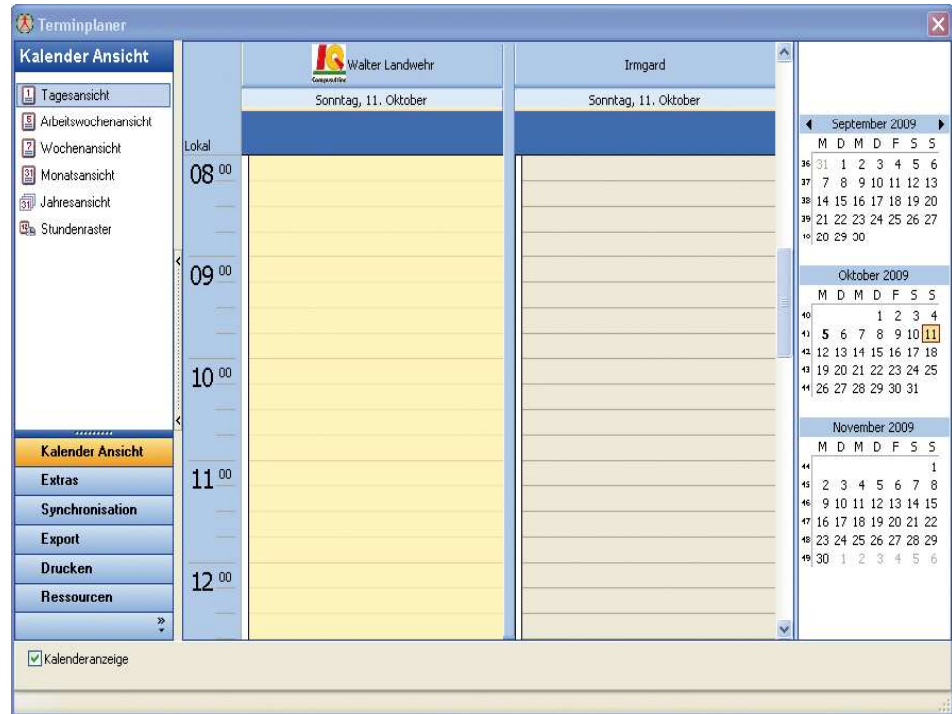
## Terminkalender

Der Terminkalender kann individuell Personen, Räumlichkeiten oder auch Geräten zugeordnet werden.

Termine können mit verschiedenen Kriterien abgespeichert werden. Ein Termin kann auch einem bestimmten Patienten zugeordnet werden. So können Sie später direkt aus dem Terminkalender auf diesen Patienten zugreifen.

Selbstverständlich können auch Terminserien generiert werden.

Viele weitere Funktionen zum Beispiel ein Abgleich mit Outlook oder auch eine individuelle Einstellung ist mit dem Terminkalender möglich.



## Weitere Module

Viele sinnvolle Module ergänzen das Programm **NatuPrax**. So ist zum Beispiel ein Texteditor, Datenimport und -export so wie eine Datensicherung integriert. Die Möglichkeit Serienbrief-Dateien für Patienten, Mitarbeiter, Lieferanten und Adressen zu generieren ist ebenfalls vorhanden. Hier hat man bereits die Möglichkeit die Daten nach verschiedenen Kriterien zu selektieren und zu filtern und in verschiedenen Datenformaten auszugeben.

Alle Formulare wie Rechnungen, Mahnungen oder auch Listen können Sie im integrierten Formulardesigner bearbeiten. Sie können auch komplett neue Formulare erstellen.

Eine im Programm integrierte Hilfe, zu erreichen über die Funktionstaste F1, runden das Programm ab. Die Hilfe liegt auch in verschiedenen Formaten zum Beispiel als Word Datei oder als PDF-Datei auf der Installations CD. Somit hat man auch die Möglichkeit das komplette Handbuch selbst auszudrucken.

**NatuPrax** und die dazugehörige Hilfe wird bei vorhandener Internetverbindung permanent auf dem aktuellen Stand gehalten.

# Sonstiges

## Datensicherheit, Datenschutz

Daten, vor allen Patientendaten sind vor Missbrauch zu schützen. Bei der Auswahl eines Praxisprogramms sollten Sie ein System wählen, welches Ihnen den bestmöglichen Schutz gewährleistet. Viele Praxisprogramme sind auf Access- oder Dbase-Datenbanken aufgebaut. Diese bilden fast keinen Schutz, kann man Sie doch einfach mit Excel öffnen. Wir bieten Ihnen eine Datenbank mit großer Sicherheit. **NatuPrax** kann mit Passwörtern so geschützt werden, dass ein Unbefugter nicht an die Daten herankommt.

# Systemanforderungen

## Systemanforderungen

- Windows Vista Business oder Ultimate ab SP1, Windows 7 Professional oder Ultimate, Windows 8.1, Windows10.
- Pentium 4 Prozessor oder Äquivalent mindestens 1 GHz oder Äquivalent
- 4 GB Arbeitsspeicher besser 8 oder 16 GB.
- Grafik Auflösung mindestens 1440 x 900.
- Freier Festplattenspeicher mindestens 200 GB
- Windows compatible Soundkarte (optional)
- CD-ROM-Laufwerk bzw. DVD-Laufwerk

# Preisgestaltung

## Preisgestaltung

NatuPrax Einzelplatz monatlich 20,00 € inkl. MwSt., Hotline und Updates

Jeder weitere Arbeitsplatz oder Mandant monatlich 5,00 € inkl. MwSt.

Preisänderung und technische Änderungen vorbehalten



## Programmfunktionen

Alphabetisch aufgelistet

Adressverwaltung  
Angebotserstellung  
Artikelverwaltung  
Automatisches Update per Internet  
Auftragsbestätigung  
Benutzerverwaltung  
Bild Datenbank pro Patient  
Biorhythmus pro Patient  
Buchungstexte  
Datenübernahme aus anderen  
    Praxisprogrammen  
Datev Schnittstelle  
Diagnosenverwaltung mit ICD-10 Code  
Dokumentenverwaltung pro Patient  
Einfache Bedienung  
Einnahme-Überschuss-Rechnung  
Elektronisches Krankenblatt  
Formulardesigner für Listen und Formulare  
Frei definierbare Begründungstexte  
Gebührenverwaltung (GebüH, GOÄ)  
Gutschriften  
Halterverwaltung  
Hervorragender Support  
ifap Anbindung für Rechnung und Rezept  
Import und Export von Patientendaten  
Integrierte Hilfe  
Jahresquittung  
Kassenbuch  
Keine störende Werbung innerhalb NatuPrax  
Kennzeichnung der Leistungen oder Diagnosen  
    als Favorit  
Kontenrahmenverwaltung nach Datev  
Kopieren einer Rechnung  
Kostenvoranschlag  
Laborparameter  
LDT Schnittstelle zur Labordatenübernahme  
Leicht zu erlernen  
Leistungskettenverwaltung  
Lexware Schnittstelle  
Lieferantenverwaltung

Lieferscheine  
Lizenz für Zweitrechner kostenlos  
Mahnwesen  
Mandantenfähig  
Medikamentenverwaltung  
Mitarbeiterverwaltung  
Nachträgliches Ändern von Rechnungen  
Netzwerkfähig  
Offene-Posten-Verwaltung  
Office Schnittstelle  
Online Schulungen  
Open Office Schnittstelle  
PAD Schnittstelle  
Patientenbezogene Ketten  
Patientenbezogene Preise  
Patientenverwaltung mit übersichtlichen  
    Registerdaten  
Patientendaten können per KV-Karte eingelesen  
    werden  
Praxisdaten  
Quittungsdruck  
Rechnung per Mail  
Rechnungserstellung  
Rechnungsseriendruck  
Rechnungen können kopiert werden  
Rezeptschreibung  
Rezepturenverwaltung  
Serienbriefdatei Erstellung  
Statistiken  
Terminplaner mit umfangreichen Funktionen  
Textbausteine  
Texteditor  
Tierverwaltung  
Umfangreiche Listen  
Umsatzsteuerverwaltung  
Verwalten von Nachschlagetabellen  
Wartezimmerfunktion  
Zahlungseingangsobersicht  
über 20 Jahre Erfahrung  
und vieles mehr...

**Praxis für Naturheilkunde**  
**Peter Mustermann**  
 Heilpraktiker - Homöopathie  
 Muster weg 23 · D-99999 Musterstadt · Tel. 012345-12345  
 Sprechstunden nach Vereinbarung



Hans Mustermann · Heilpraktiker · Musterstraße 10 · 32816 Schieder-Schwalenberg

Herr  
 Heinz Mustermann  
 Musterstraße 15  
 22089 Hamburg

Patientennummer : 84  
 Rechnungsnummer : 2009-84  
 Rechnungsdatum : 21.10.2009  
 Seite : 1  
 Steuernummer : 13/558/2910

Bitte bei Zahlungen immer angeben!

**Liquidation EUR 481,50**

Sehr geehrter Herr Mustermann,  
 die von mir erbrachten Leistungen stelle ich nach GebüH '85 in der Fassung vom 01.01.2002 wie folgt in Rechnung.

**Patient:** Heinz Mustermann

**Diagnose:** 05.10.2009: M54.14, BWS-Syndrom Akupunktur als Schmerztherapie; R42, Schwindel unklarer Genese;

**Spezifikation**

Beh.-Datum	Menge	GebüH	Bezeichnung der Leistung	Faktor	E-Preis	G-Preis EUR	SC
05.10.2009	1	1	Untersuchung, eingehende	1	20,50	20,50	
	1	5	Beratung	1	20,50	20,50	
	1	12.1	Harnuntersuchung qualitativ	1	3,10	3,10	
	1	12.8	Blutzuckerbestimmung	1	8,00	8,00	
	1	14.10	Gefäßduppler Untersuchung	1	11,30	11,30	
	1	17.1	Neurologische Untersuchung	1	26,00	26,00	
	1	20.1	Atemtherapeutische- und Entspannungsbehandlung	1	31,00	31,00	
	1	21.1	Wurde im Rahmen einer Schmerztherapie angewandt	1	26,00	26,00	
	1	25.2	Injektion intramuskulär	1	5,20	5,20	
	1	25.4	Quaddelbehandlung	1	13,00	13,00	
	1	27.5	Schröpfkopfmassage	1	10,50	10,50	
	1	28.1	Paravertebrale Infiltration, einmalig	1	15,50	15,50	
	1	34.2	Chiropraktischer Eingriff, gezielter	1	19,00	19,00	
	1	39.2	Ganzbestrahlungen	1	10,50	10,50	
13.10.2009	1		GebüH 20.1 á 31,00; 21.1 á 26,00; 25.2 á 5,20; 25.4 á 13,00; 27.5 á 10,50; 28.1 á 15,50; 34.2 á 19,00; 39.2 á 10,50;	1	130,70	130,70	
19.10.2009	1		GebüH 20.1 á 31,00; 21.1 á 26,00; 25.2 á 5,20; 25.4 á 13,00; 27.5 á 10,50; 28.1 á 15,50; 34.2 á 19,00; 39.2 á 10,50;	1	130,70	130,70	
<b>Rechnungsbetrag</b>						<b>481,50</b>	

Zahlbar bis zum: 05.11.2009

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag auf eines der unten aufgeführten Konten.

Unabhängig von einer abweichenden Beurteilung der medizinischen Notwendigkeit oder einer abweichenden Erstattung durch Beihilfestellen oder privaten Krankenversicherungen ist der Rechnungsbetrag in voller Höhe zu zahlen.

Vielen Dank für das mir entgegen gebrachte Vertrauen.

Bankverbindungen: Musterbank BLZ: 55226688 Konto-Nr. 123456789

**Praxis für Naturheilkunde**  
**Peter Mustermann**  
 Heilpraktiker - Homöopathie  
 Muster weg 23 · D-99999 Musterstadt · Tel. 012345-12345  
 Sprechstunden nach Vereinbarung



Hans Mustermann · Heilpraktiker · Musterstraße 10 · 32816 Schieder-Schwalenberg

Herr  
 Heinz Mustermann  
 Musterstraße 15  
 22089 Hamburg

Original

**Liquidation**

Patientennummer : 84  
 Rechnungsnummer : 2009-85  
 Datum : 22.10.2009  
 Seite : 1  
 Steuernummer : 13/558/2910

Sehr geehrter Herr Mustermann,

die von mir erbrachten Leistungen stelle ich nach GebüH '85 in der Fassung vom 01.01.2002 wie folgt in Rechnung.

**Patient:** Heinz Mustermann

**Diagnose:** 08.10.2009: M54.5, Akute Lumbalgie, Akupunktur als Schmerztherapie;

**Spezifikation**

Beh.-Datum	Anzahl x Leistungspositionen nach GebüH	G-Preis	EUR
08.10.2009	1x1 á 20,50; 1x5 á 20,50; 1x9.1 á 29,50; 1x10.5 á 1,25; 1x17.1 á 26,00; 1x21.1 á 26,00; 1x25.2 á 5,20; 1x25.4 á 13,00; 1x25.6 á 26,00; 1x27.5 á 10,50		178,45
	1x34.2 á 19,00; 1x39.2 á 10,50;		29,50
20.10.2009	1x9.1 á 29,50; 1x10.5 á 1,25; 1x17.1 á 26,00; 1x21.1 á 26,00; 1x25.2 á 5,20; 1x25.4 á 13,00; 1x25.6 á 26,00; 1x27.5 á 10,50; 1x34.2 á 19,00; 1x39.2 á 10,50		166,95
<b>Rechnungsendbetrag EUR</b>			<b>374,90</b>

**Zahlbar bis zum: 06.11.2009**

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag auf eines der unten aufgeführten Konten.

Unabhängig von einer abweichenden Beurteilung der medizinischen Notwendigkeit oder einer abweichenden Erstattung durch Beihilfestellen oder privaten Krankenversicherungen ist der Rechnungsbetrag in voller Höhe zu zahlen.

Vielen Dank für das mir entgegen gebrachte Vertrauen.

GebüH-Ziffer	Leistungsbeschreibung	Betrag
1	Untersuchung, eingehende	20,50
5	Beratung	20,50
9.1	Hausbesuch bei Tag	29,50
10.5	Kilometergeld bei Tag, pro Km	1,25
17.1	Neurologische Untersuchung	26,00
21.1	Wurde im Rahmen einer Schmerztherapie angewandt	26,00
25.2	Injektion intramuskulär	5,20
25.4	Quaddelbehandlung	13,00
25.6	Die Neuraltherapie wurde sub- bzw. intracutan vorgenommen unter Verwendung von ProcainLoges1%Amp. 5X2 ml AMP	26,00
27.5	Schröpfkopfmassage	10,50
34.2	Chiropraktischer Eingriff, gezielter	19,00
39.2	Ganzbestrahlungen	10,50

Bankverbindungen: Musterbank BLZ: 55226688 Konto-Nr. 123456789

## **P r a x i s f ü r N a t u r h e i l k u n d e**

**Peter Mustermann**

Heilpraktiker - Homöopathie

Musterstraße 2 · D-15660 Musterstadt · Tel. 01235 - 12345

Fax: 01235 - 12346

E-Mail: Mustermann@web.de

Heinz Mustermann

Musterstraße 15

**D-22089 Hamburg**

Rp.

Datum: 21.10.2009

---

PZN: 3817227, Uralyt U

280, G

Granulat,

PZN: 1746865, Sportupac M Salbe

100, G

Salbe,





Re.-Nummer	Pat.-Nummer	Name	Telefon	Re.-Datum	Op-Betrag
2008-505	47	Marianne Klaas	06782-1234	22.11.2008	50,00
2008-510	1	Heinrich Meyer	044711234	12.12.2008	29,90
2008-511	1	Heinrich Meyer	044711234	12.12.2008	29,90
2009-64	1	Heinrich Meyer	044711234	19.06.2009	150,05
2009-71	110	Irmgard Landwehr	05282-96970	25.09.2009	248,66
2009-72	47	Marianne Klaas	06782-1234	25.09.2009	108,50
2009-73	47	Marianne Klaas	06782-1234	30.09.2009	373,24
2009-80	1	Heinrich Meyer	044711234	12.10.2009	65,36
2009-81	84	Heinz Mutermann	040-999	15.10.2009	103,50
2009-82	84	Heinz Mutermann	040-999	15.10.2009	0,60
2009-83	12	Christian Sievert	05085	21.10.2009	122,10
2009-84	84	Heinz Mustermann	040-999	21.10.2009	481,50
<b>OP-Summe</b>					<b>1.763,31</b>

**Patienten Geburtstagsliste**

Pa.-Nr.	Patientenname	Telefon-Nr.	geb. am	Monat	Alter
16	Harald Müller	0431-1245	03.01.1953	Januar	56
30	Daniel Franke	05652-5858	05.01.1954	Januar	55
55	Rene Reißmann	030-1255	13.01.1957	Januar	52
40	Frank Badke		13.01.1966	Januar	43
6	Gerda Geise	05255-5265	25.01.1950	Januar	59
81	Werner Müller	06431-4255	28.01.1985	Januar	24
44	Sven Woinke		08.02.1983	Februar	26
37	Manfred Rossmann	05382-5656	10.02.1965	Februar	44
56	Gerhard Ballschuh		14.02.1936	Februar	73
83	Werner Küster	0511	15.02.1985	Februar	24
47	Julia Schulz	06782-1234	15.02.2006	Februar	3
5	Helga Gellmann	02363-1230	19.02.1957	Februar	52
36	Monika Rossmann	05382-5656	26.02.1966	Februar	43
29	Veronika Budde	03696-2365	02.03.1970	März	39
101	Alfred Leschke		03.03.1958	März	51
14	Helga Lau	04622-1590	08.03.1978	März	31
32	Norbert Utermeyer	05065-5402	13.03.1955	März	54
65	Werner Landwehr	04471	14.03.1950	März	59
21	Torsten Hammer	06384-456	15.03.1968	März	41
63	Norbert Meyer	05237	25.03.1952	März	57
52	Helmut Müller		02.04.1940	April	69
19	Tanja Sielemann	06372-25800	06.04.1975	April	34
26	Kim Voss	06445-6633	09.04.1980	April	29
70	Elke Gänsel		14.04.1959	April	50
82	Thomas Krummer		16.04.1978	April	31
64	Siegfried Schierstedt		21.04.1946	April	63
54	Hiltrud Schweisfurth-St.		26.04.1946	April	63
15	Anke Jahn	06782-19960	27.04.1980	April	29
13	Joachim Lau	04622-1590	05.05.1976	Mai	33
28	Georg Peters	05621-4587	07.05.1945	Mai	64
48	Juergen Philipp		17.05.1949	Mai	60
114	Heinz Meier	040	20.05.1965	Mai	44
72	Harald Müller	04102	20.05.1966	Mai	43
105	Maria Wesseler	04821-2255	20.05.1978	Mai	31
59	Rudolf Fürst		29.05.1957	Mai	52
160	Thomas Breitzkreuz	04106	29.05.1972	Mai	37
33	Nadine Utermeyer	05065-5402	02.06.1958	Juni	51
22	Hans Geise	05255-5265	04.06.1949	Juni	60
9	Berta Krause	06751-1230	12.06.1951	Juni	58
3	Brigitte Hammer	06384-456	12.06.1970	Juni	39
1	Heinrich Meyer	044711234	15.06.1975	Juni	34

Sehr geehrter Interessent,

seit über 20 Jahren entwickeln wir mit großem Aufwand das Programm **NatuPrax**. **NatuPrax** hat sich im Praxiseinsatz bestens bewährt und erfreut sich einer großen Anwenderschaft. Haben auch Sie Wünsche oder Anregungen, so sollten Sie sich nicht scheuen uns anzusprechen, wir sind sicher Ihnen helfen zu können.

Wir freuen uns, wenn auch Sie dieses einzigartige Programm nutzen wollen und wünschen Ihnen einen guten Start mit der beiliegenden CD.

## NatuPrax CD

Bei fehlen der CD bitte anfordern unter  
[www.iq-c.de](http://www.iq-c.de), [verkauf@iq-c.de](mailto:verkauf@iq-c.de)  
oder 05282-96970.



über 20 Jahre

erfahrung

erfolg



kontakt



Walter Landwehr und Partner GbR  
Die Helle 13 - 32816 Schieder-Schwalenberg  
Telefon: 05282 - 9697-0 - Telefax: 05282 - 9697-19  
[verkauf@iq-c.de](mailto:verkauf@iq-c.de)  
[www.iq-c.de](http://www.iq-c.de)